

Mode opératoire pour l'introduction de vos données clubs dans la base de données de l'ASBL Aile Francophone de la Fédération Royale Belge de Tennis de Table.

Le module qui a été créé pour l'introduction de vos informations dans la base données de l'Aile Francophone est accessible via la page d'accueil de votre cercle sportif.

Les login et mot de passe sont identiques à ceux qui étaient utilisés par le secrétaire de votre sportif lors de la saison 2013-2014.



Une fois ces login et mot de passe introduits, vous vous retrouvez sur la page suivante :

Cette copie d'écran n'est pas nette, mais à l'utilisation, vous comprendrez pourquoi.

Cette première partie impose l'introduction des données suivantes :

- Numéro de compte
- Intitulé du compte
- La forme juridique de votre cercle sportif
- Votre numéro d'entreprise
- La présence ou non d'un DEA dans les infrastructures sportives que vous occupez
- Si vos statuts ont été déposés ou non
- 

N° Compte :  Intitulé compte :

Site internet :

Forme juridique :  ASBL  Association de fait N° d'entreprise :  Statut déposé :  Oui  Non  Ind

Mail boîte aux lettres :  DEA :  Oui  Non **!!!! Le dépôt de vos statuts auprès de votre secrétaire provincial est obligatoire.**

**Enregistrer les modifications encodées ci-dessus**

Quand toutes ces informations ont été complétées, vous pouvez les enregistrer et passer à l'écran suivant :

FONCTION	NOM	PRENOM

**Président** ▼

NOM :

PRENOM :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

LOCALITE :

MAIL :

TEL :

GSM :

FAX :

**Enregistrer les modifications**

**Ajouter un membre du comité**

**Supprimer le membre du comité sélectionné**

**LOCAUX**

**Ajouter un nouveau local**

**Supprimer le local sélectionné**

**Modification local existant**

Nom :

Adresse :

CP :

Localité :

Tél :

Esquipes :

Nbre tables :

Tables vertes :  Oui  Non Tables bleues  Oui  Non

Balles blanches :  Oui  Non Balles Jaunes  Oui  Non

Semelles noires :  Oui  Non Accés - valides :  Oui  Non

**Cliquez sur le bouton ci-dessous pour vérifier si toutes vos modifications ont bien été enregistrées**

**Impression des modifications apportées à l'annuaire**

**Enregistrer les modifications apportées au local**

Dans cette partie, vous avez la possibilité de visualiser toutes les données en notre possession, de les vérifier et d'y apporter toutes les modifications utiles et nécessaires car elles seront OFFICIELLES.

Elles vous permettront également de vous constituer un annuaire par le biais de l'onglet « Utilitaires » sur la page d'accueil de votre cercle sportif.

Sur cet écran, vous disposez de zones à cliquer qui vous permettent :

- d'enregistrer les modifications apportées au comité
- d'ajouter un nouveau membre de comité
- de supprimer un membre.

En cliquant sur ajouter un membre de comité, vous pourrez choisir dans les affiliés de votre cercle sportif (écran ci-dessous) celui ou celle que vous souhaitez voir apparaître dans les membres de votre comité.

Remarque : nous vous demandons de profiter de l'occasion pour identifier tous les membres du comité de votre cercle sportif. Ces informations pourraient être importantes lors de la signature de vos transferts.



NOM	PRENOM	N° LICENCE

Président ▼

Enregistrer le nouveau membre

Annuler l'introduction d'un nouveau membre

En bas d'écran, pour vous permettre de vérifier si vos modifications ont été prises en compte, vous avez l'opportunité de les imprimer.

Ce module restera accessible jusqu'au 10 septembre

Passé cette date, les modifications devront être communiquées à l'Aile Francophone avec copie obligatoire à votre secrétaire provincial.